



Interappptive

Algemene voorwaarden

11 mei 2026

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Definities	3
Artikel 2 – Toepasselijkheid	3
Artikel 3 – Offertes en betalingsvoorwaarden	3
Artikel 4 – Scope en aannames	4
Artikel 5 – Uitvoering van de dienstverlening	5
Artikel 6 – Verantwoordelijkheden opdrachtgever	5
Artikel 7 – Agile ontwikkeling en meerwerk	5
Artikel 8 – Planning en opleverdata	5
Artikel 9 – Acceptatie	6
Artikel 10 – Intellectueel eigendom	6
Artikel 11 – Open source software	6
Artikel 12 – Externe API's en afhankelijkheden	6
Artikel 13 – Hosting, beheer en deployments	7
Artikel 14 – Support en SLA	7
Artikel 15 – Accounts, infrastructuur en repositories	8
Artikel 16 – Cybersecurity en AI	8
Artikel 17 – Content en rechtmatigheid	8
Artikel 18 – Exitregeling	9
Artikel 19 – Geheimhouding en privacy	9
Artikel 20 – Aansprakelijkheid	9
Artikel 21 – Overmacht	9
Artikel 22 – Duur en beëindiging	9
Artikel 23 – Toepasselijk recht	10
Artikel 24 – Slotbepalingen	10

Artikel 1 – Definities

1.1 Definities

Dienstverlener: Interapptive B.V.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee Dienstverlener een overeenkomst sluit.

Diensten: softwareontwikkeling, app -en webdevelopment, SaaS, API-koppelingen, hosting, beheer, DevOps, support, consultancy en aanverwante IT-diensten.

Software: alle ontwikkelde webapplicaties, software, scripts, databases, API's, configuraties en documentatie.

Meerwerk: werkzaamheden buiten de overeengekomen scope.

Stagingomgeving: niet-productieomgeving waarop software beschikbaar wordt gesteld voor acceptatie en testen. Dit kan worden uitgebreid met een testomgeving. Deze termen zijn uitwisselbaar.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Dienstverlener.

Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Offertes en betalingsvoorwaarden

3.1 Offertes

Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen tenzij anders vermeld.

3.2 Betaling projecten

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen geldt voor projectwerkzaamheden:

- 50% van het overeengekomen projectbedrag bij aanvang van het project.
- 50% bij oplevering op stagingomgeving.

3.3 Betalingstermijn

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

3.4 Opschorting

Bij niet-tijdige betaling is Dienstverlener gerechtigd werkzaamheden, hosting, toegang tot systemen of deploymentpipelines tijdelijk te blokkeren of op te schorten.

3.5 Hostingkosten

Hosting-, cloud-, infrastructuur-, licentie- en externe platformkosten maken geen onderdeel uit van projectoffertes tenzij expliciet schriftelijk vermeld. Deze kosten worden afzonderlijk gecommuniceerd en doorbelast.

3.6 Aanvang werkzaamheden

Werkzaamheden starten uitsluitend nadat Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven op de offerte of overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Voor werkzaamheden van beperkte omvang, support-, beheer-, onderhouds- of overige kleinere opdrachten geldt schriftelijk akkoord als voldoende grond voor aanvang van de werkzaamheden.

Voor projectmatige werkzaamheden, maatwerkontwikkeling of opdrachten met een vooraf overeengekomen projectbedrag geldt daarnaast dat werkzaamheden pas starten nadat de overeengekomen eerste deelbetaling door Dienstverlener is ontvangen.

Dienstverlener is gerechtigd de aanvang van projectmatige werkzaamheden uit te stellen

totdat de eerste deelbetaling volledig is ontvangen.

3.7 Geen akkoord, geen werkzaamheden

Indien Opdrachtgever geen schriftelijk akkoord geeft op de offerte of overeenkomst, is Dienstverlener niet gehouden werkzaamheden uit te voeren, capaciteit te reserveren of beschikbaarheid van planning te garanderen.

3.8 Schriftelijk akkoord

Onder schriftelijk akkoord wordt mede verstaan akkoord per e-mail, digitaal ondertekende offertes, online akkoordflows of andere elektronische bevestigingen.

Artikel 4 – Scope en aannames

4.1 Scope

Alle offertes en projectinschattingen zijn gebaseerd op de op het moment van offerreren bekende informatie, wensen en aannames.

4.2 Niet inbegrepen werkzaamheden

Tenzij expliciet schriftelijk overeengekomen zijn niet inbegrepen:

- Contentmigraties
- Handmatige datacorrecties
- SEO-werkzaamheden
- Accessibility audits
- Browsercompatibiliteit buiten actuele versies
- Performance-optimalisaties
- Penetratietesten
- Juridische compliance controles
- Support aan eindgebruikers
- Trainingen
- Documentatie
- Deployment naar productieomgevingen

4.3 Meerwerk

Werkzaamheden voortvloeiend uit:

- Gewijzigde inzichten;
- Gewijzigde vereisten;
- Aanvullende wensen;
- Gewijzigde wet- of regelgeving;
- Gewijzigde externe afhankelijkheden;

- Ontbrekende of onjuiste informatie;
- Of werkzaamheden buiten de oorspronkelijke scope;
- Werkzaamheden uitgevoerd vanwege onvoorziene problemen.

gelden als meerwerk.

Meerwerk wordt uitgevoerd:

- Op basis van nacalculatie tegen het geldende uurtarief; of
- Op basis van een afzonderlijke prijsopgave of inschatting.

Door Dienstverlener afgegeven inschattingen van meerwerk gelden tenzij expliciet anders overeengekomen uitsluitend als indicatieve begrotingen en niet als vaste prijsafspraken.

Dienstverlener zal zich redelijkerwijs inspannen Opdrachtgever vooraf te informeren over verwacht meerwerk, maar is gerechtigd noodzakelijk meerwerk uit te voeren indien dit redelijkerwijs benodigd is voor:

- Continuïteit;
- Beveiliging;
- Stabiliteit;
- Herstelwerkzaamheden;
- Compatibiliteit;
- Of correcte werking van de dienstverlening.

Meerwerk kan afzonderlijk tussentijds worden gefactureerd.

Artikel 5 – Uitvoering van de dienstverlening

5.1 Inspanningsverplichting

Dienstverlener zal zich naar beste inzicht en vermogen inspannen de werkzaamheden zorgvuldig uit te voeren.

Alle dienstverlening geschiedt op basis van een inspanningsverplichting tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Dienstverlener garandeert nadrukkelijk geen specifieke resultaten, beschikbaarheid, foutloos functioneren of geschiktheid voor een bepaald doel.

5.2 Uitvoering

Dienstverlener bepaalt zelfstandig de wijze waarop werkzaamheden worden uitgevoerd.

Dienstverlener mag werkzaamheden geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden.

Artikel 6 – Verantwoordelijkheden opdrachtgever

6.1 Verantwoordelijkheden

Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor:

- Inhoudelijke controle
- Functionele validatie
- Testen
- Wettelijke compliance
- Correcte verwerking van persoonsgegevens
- Beveiligingsbeleid
- Gebruikersbeheer
- Inhoud van aangeleverde data
- Juistheid van vereisten

6.2 Juistheid informatie

Dienstverlener mag uitgaan van de juistheid van door Opdrachtgever aangeleverde informatie.

Artikel 7 – Agile ontwikkeling en meerwerk

7.1 Agile

Ontwikkeling vindt plaats op basis van agile/scrum of iteratieve ontwikkeling tenzij anders overeengekomen.

7.2 Meerwerk

Scopewijzigingen of aanvullende wensen gelden als Meerwerk, zie artikel 4.3.

7.3 Kleine afwijkingen

Kleine afwijkingen, niet-kritische fouten, cosmetische afwijkingen of verschillen die de operationele werking, veiligheid of kernfunctionaliteit van de software niet wezenlijk beïnvloeden, vormen geen tekortkoming en kunnen geen grond vormen voor opschorting van betaling, afkeuring of weigering van acceptatie door Opdrachtgever.

Artikel 8 – Planning en opleverdata

8.1 Indicatieve planning

Genoemde planningen, deadlines en opleverdata zijn indicatief tenzij expliciet schriftelijk als bindend overeengekomen.

8.2 Geen aansprakelijkheid vertraging

Vertraging ontstaan door gewijzigde vereisten, trage feedback, ontbrekende informatie, afhankelijkheden van derden, externe leveranciers, API wijzigingen of hostingproviders leidt niet tot aansprakelijkheid van Dienstverlener.

Artikel 9 – Acceptatie

9.1 Acceptatieperiode

Na oplevering op Staging heeft Opdrachtgever 14 kalenderdagen om de Software te testen en eventuele reproduceerbare fouten schriftelijk te melden.

9.2 Automatische acceptatie

De Software geldt automatisch als geaccepteerd indien:

- Geen schriftelijke afwijzing binnen de acceptatieperiode is ontvangen
- De Software in gebruik wordt genomen
- De Software naar productie wordt geplaatst
- Kleine fouten aanwezig zijn die normaal gebruik niet verhinderen

9.3 Kleine fouten

Kleine fouten, cosmetische afwijkingen of niet-kritische bugs vormen geen grond voor afkeuring of weigering van oplevering.

9.4 Reproduceerbaarheid

Alleen reproduceerbare en concreet omschreven fouten worden in behandeling genomen.

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

10.1 Eigendom opdrachtgever

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen verkrijgt Opdrachtgever het intellectueel eigendom op specifiek in opdracht ontwikkelde maatwerksoftware na volledige betaling van alle openstaande facturen.

10.2 Uitzonderingen

Uitgesloten van overdracht zijn:

- Generieke libraries
- Frameworks
- Deployment tooling
- CI/CD configuraties
- Standaardcomponenten
- Herbruikbare modules
- Open-source componenten

- Interne ontwikkeltools van Dienstverlener

10.3 Hergebruik kennis

Dienstverlener behoudt het recht algemene kennis, ervaring, concepten en niet-klantspecifieke onderdelen elders te hergebruiken.

Artikel 11 – Opensource software

11.1 Opensource

Dienstverlener is gerechtigd gebruik te maken van open-source software en externe libraries.

Opensource componenten kunnen onderworpen zijn aan afzonderlijke licentievoorwaarden.

Opdrachtgever aanvaardt de rechten en verplichtingen die uit dergelijke licenties voortvloeien.

Dienstverlener geeft geen garanties op open-source componenten van derden.

Artikel 12 – Externe API's en afhankelijkheden

12.1 Externe diensten

Functionaliteit van Software kan afhankelijk zijn van diensten, API's, platformen of software van derden.

12.2 Geen aansprakelijkheid

Dienstverlener is niet aansprakelijk voor storingen, prijswijzigingen, beperkingen, rate limits of gewijzigde werking van externe diensten, API's of platformen van derden.

12.3 Meerwerk

Werkzaamheden voortvloeiend uit dergelijke wijzigingen gelden als Meerwerk.

Artikel 13 – Hosting, beheer en deployments

13.1 Hostingdiensten

Hostingdiensten worden geleverd op basis van best effort.

13.2 Geen uptime garantie

Dienstverlener garandeert geen specifieke uptime tenzij expliciet overeengekomen in een afzonderlijke SLA.

13.3 Onderhoudsvensters

Dienstverlener is gerechtigd onderhoud, updates, patches, deployments en beveiligingsmaatregelen uit te voeren op momenten die Dienstverlener passend acht.

Dergelijke werkzaamheden kunnen tijdelijke verminderde beschikbaarheid of downtime veroorzaken.

13.4 Back-ups en recovery

Dienstverlener kan in het kader van hosting- of beheerdiensten voorzieningen treffen voor:

- Back-ups;
- Monitoring;
- Failover;
- Redundantie;
- Beveiliging;
- Disaster recovery;
- Logging;
- Continuïteitsbewaking.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen gelden hiervoor geen specifieke garanties, bewaartermijnen, recoverydoelstellingen, beschikbaarheidspercentages of serviceniveaus.

Eventuele specifieke afspraken over:

- Back-upfrequenties;
- Retentie;
- Monitoring;
- Recoverytermijnen;
- Uptime;
- Redundantie;
- Of incidentrespons;

gelden uitsluitend indien expliciet overeengekomen in een afzonderlijke SLA of overeenkomst.

13.5 Productieomgeving en deployments

Deployments naar productieomgevingen vinden plaats voor risico van Opdrachtgever.

13.6 Verantwoordelijkheid livegang

Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor:

- Goedkeuring van releases
- Acceptatie vóór livegang
- Businesscontinuïteit
- Eindcontrole

13.7 Geen aansprakelijkheid deployments

Dienstverlener is niet aansprakelijk voor tijdelijke verstoringen, downtime of incompatibiliteit als gevolg van deployments, updates of releases.

Artikel 14 – Support en SLA

14.1 Geen onbeperkte support

Tenzij expliciet schriftelijk anders overeengekomen omvatten overeenkomsten geen onbeperkte support, onderhoud of ondersteuning.

14.2 Supportwerkzaamheden

Support-, beheer-, consultancy-, herstel- en onderzoekswerkzaamheden kunnen door Dienstverlener op basis van nacalculatie tegen het geldende uurtarief worden uitgevoerd.

14.3 SLA

Eventuele responstijden, oplostijden, beschikbaarheidspercentages of supportvensters gelden uitsluitend indien expliciet overeengekomen in een afzonderlijke SLA.

14.4 Geen vaste oplostijden

Dienstverlener garandeert niet dat meldingen, bugs, verzoeken of supportvragen binnen een vaste termijn worden opgelost tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 15 – Accounts, infrastructuur en repositories

15.1 Beheer accounts

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden repositories, cloudaccounts, DNS, hostingaccounts, deployment pipelines en derde-partijaccounts beheerd onder beheer van Dienstverlener of door Dienstverlener aangewezen accounts.

15.2 Geen automatisch overdrachtsrecht

Opdrachtgever verkrijgt geen automatisch beheerrecht of overdracht van operationele infrastructuur, hostingomgevingen, deployment pipelines of beheeraccounts uitsluitend op basis van betaling van facturen.

15.3 Overdracht

Indien overdracht wordt overeengekomen zal Dienstverlener hieraan redelijke medewerking verlenen na volledige betaling, schriftelijk verzoek en vergoeding van migratie- en exitwerkzaamheden.

15.4 Geen verplichting overdracht interne tooling

Dienstverlener is niet verplicht interne tooling, beheerprocessen, CI/CD-configuraties, monitoringomgevingen of niet-klantspecifieke infrastructuur over te dragen.

Artikel 16 – Cybersecurity en AI

16.1 Cybersecurity

Dienstverlener zal redelijke beveiligingsmaatregelen treffen passend bij de aard van de dienstverlening.

16.2 Geen volledige beveiligingsgarantie

Dienstverlener kan geen volledige beveiliging tegen alle vormen van cybercriminaliteit, hacks, malware, zero-day kwetsbaarheden of aanvallen garanderen.

16.3 Beperking aansprakelijkheid security

Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van hacks, ransomware, datalekken

door derden, credential stuffing, phishing, misbruik van accounts of kwetsbaarheden in software van derden tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

16.4 AI-output

Dienstverlener is niet aansprakelijk voor beslissingen, acties of schade gebaseerd op AI-output.

AI-output dient altijd door Opdrachtgever of eindgebruikers inhoudelijk gecontroleerd te worden.

Artikel 17 – Content en rechtmatigheid

17.1 Verantwoordelijkheid content

Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor alle content, data, bestanden, informatie en materialen die via de systemen, applicaties, websites of hostingdiensten van **Dienstverlener** worden opgeslagen, verwerkt, gepubliceerd of verspreid.

17.2 Rechtmatigheid

Opdrachtgever garandeert dat geplaatste of aangeleverde content niet onrechtmatig, strafbaar, misleidend, inbreukmakend, discriminerend, beledigend, schadelijk of anderszins in strijd met wet- of regelgeving is.

17.3 Geen aansprakelijkheid content

Dienstverlener is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geplaatste, geüploade, verspreide of beheerde content.

17.4 Hacks en derden

Dienstverlener is eveneens niet aansprakelijk voor onrechtmatige, strafbare of schadelijke content die ontstaat als gevolg van hacks, malware, accountmisbruik, beveiligingsincidenten of handelingen van derden.

17.5 Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener volledig tegen alle aanspraken, claims, boetes, schade, kosten en maatregelen van derden of

toezichhouders die verband houden met dergelijke content.

17.6 Offline halen

Dienstverlener is gerechtigd content of systemen tijdelijk offline te halen, blokkeren of beperken indien sprake kan zijn van onrechtmatige, schadelijke of strafbare content of activiteiten.

Artikel 18 – Exitregeling

18.1 Medewerking

Bij beëindiging van de overeenkomst zal Dienstverlener redelijke medewerking verlenen aan overdracht van systemen, data en documentatie.

18.2 Exitwerkzaamheden

Exitwerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van nacalculatie tegen het geldende uurtarief.

18.3 Indicatie vooraf

Dienstverlener zal vooraf een redelijke indicatie geven van de verwachte uren en kosten.

18.4 Ondersteuning na beëindiging

Support of ondersteuning na beëindiging van de overeenkomst wordt uitgevoerd tegen gewerkte uren.

Artikel 19 – Geheimhouding en privacy

19.1 Geheimhouding

Partijen behandelen vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk.

19.2 AVG

Indien Dienstverlener persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever geldt Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke.

19.3 Verwerkersovereenkomst

Partijen zullen indien nodig een verwerkersovereenkomst sluiten.

Artikel 20 – Aansprakelijkheid

20.1 Beperking aansprakelijkheid

De totale aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval daadwerkelijk wordt uitgekeerd onder de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Dienstverlener.

20.2 Indirecte schade

Dienstverlener is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, winstderving, reputatieschade, dataverlies of claims van derden.

20.3 Voorwaarde aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid ontstaat uitsluitend indien Opdrachtgever Dienstverlener schriftelijk in gebreke stelt en een redelijke hersteltermijn geeft.

Artikel 21 – Overmacht

21.1 Overmacht

Dienstverlener is niet aansprakelijk voor vertraging of schade als gevolg van overmacht waaronder storingen bij cloudproviders, cyberaanvallen, internetstoringen, stroomstoringen of uitval van externe API's.

Artikel 22 – Duur en beëindiging

22.1 Looptijd

Doorlopende overeenkomsten worden stilzwijgend verlengd tenzij schriftelijk opgezegd met een opzegtermijn van 1 maand.

22.2 Wanbetaling

Dienstverlener is gerechtigd dienstverlening, hosting, toegang tot systemen of deployment pipelines tijdelijk te blokkeren bij uitblijvende betaling.

Artikel 23 – Toepasselijk recht

23.1 Nederlands recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 24 – Slotbepalingen

24.1 Geldigheid

Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.